

COMUNICADO DESEMPEÑO AMBIENTAL A PARTES INTERESADAS

Morlopin tiene implantado un sistema de gestión ambiental según requisitos de la norma UNE EN ISO 14001:2015. Consideramos que la sostenibilidad ambiental solo se alcanza mediante la motivación y compromiso de todos los implicados. Esto supone que:

- Tenemos mecanismos para identificar y evaluar periódicamente los aspectos ambientales de nuestra actividad, determinando cuales son significativos.
- Hay controles operacionales sobre los aspectos significativos (tanto directos como indirectos) en los que tenemos algún grado de control o influencia.
- Hay una sistemática para controlar los requisitos legales ambientales y su cumplimiento.
- Controlamos y mantenemos los impactos y aspectos ambientales dentro de un orden de magnitud aceptable.
- Ante cualquier tipología de incidente ambiental se aplicarían protocolos de actuación.
- Realizamos auditorías para asegurar el cumplimiento de los requisitos del sistema.
- Hacemos seguimiento y medición de indicadores ambientales tales como Control Residuos, Consumos de Papel; Eficiencia energética; Consumos de Suministros y Combustibles.

En el último año, en Morlopin, no se ha detectado ninguna incidencia de carácter ambiental.

Actualmente se realiza el seguimiento y control del consumo de combustible de la flota de vehículos, del consumo de energía eléctrica y del consumo de agua empleada en las instalaciones. En los casos pertinentes se han definido objetivos en materia Ambiental para minimizar el impacto de nuestra actividad en el medioambiente.

Morlopin pone a disposición de cualquier parte interesada que lo solicite, información sobre el desempeño ambiental. Para ello deberá enviar un mail a regulatory@morlopin.com indicando los datos ambientales que solicita y el motivo de su petición.

Desde Morlopin daremos respuesta a dicha solicitud a la mayor brevedad posible.

INTRODUCCIÓN

Esta guía pretende informar a todos los grupos de interés de Morlopin, (clientes, empleados, proveedores, colaboradores y a la sociedad en general, sobre nuestras Políticas de: Calidad, Medioambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, Protección de Datos y Código Ético. Aspectos que reflejan las prácticas y principios básicos para minimizar los impactos y riesgos de nuestra actividad.

POLÍTICA DE CALIDAD:

La Política de Calidad de Morlopin, va dirigida hacia el cumplimiento de los Objetivos de Calidad fijados, involucrando a todos los niveles de la misma en la Gestión de la Calidad, desde la Dirección hasta todas las personas que trabajan en ella, enfocado hacia una mejora permanente, para lo que adopta el compromiso de:

“Morlopin tiene un compromiso con la calidad implantando y manteniendo un Sistema de Gestión de Calidad que permite asegurar la satisfacción de los clientes mediante el cumplimiento de sus compromisos y todos los requisitos (legales y reglamentarios) con la calidad requerida dentro de un marco de mejora continua”

Fdo.: Dirección - revisada en agosto de 2024.

POLÍTICA AMBIENTAL:

“Morlopin se compromete a respetar el medio ambiente manteniendo un Sistema de Gestión Ambiental que asegure la prevención de la contaminación y minimice los impactos ambientales derivados del desarrollo de la actividad de Desarrollo, fabricación y comercialización de pinturas y barnices industriales y la comercialización de material accesorio”

Esta política supone el compromiso de:

- Cumplir la legalidad, reglamentación exigible y aquellos requisitos que la organización suscriba.
- Desarrollar procedimientos para prevenir, reducir y/o eliminar, siempre que sea posible, el impacto ambiental de nuestras actividades.
- Ser eficientes en el uso de los recursos naturales y energéticos empleados.
- Sensibilizar al personal (propio y el vinculado a la organización) para optimizar la gestión ambiental.
- Promover la reutilización, el reciclaje y la recuperación de los materiales. Así como Minimizar, cuando no sea aplicable, la generación de residuos.
- Dar el correcto tratamiento y reciclado de residuos.
- Establecer periódicamente objetivos y metas ambientales.
- Fomentar el uso de energías limpias.
- Promover sistemas de control periódicos de las actuaciones ambientales.
- Revisar la política ambiental bajo el enfoque permanente de mejora continua

Fdo.: Dirección - Agosto de 2024.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Morlopin consciente de que la actividad desarrollada puede ocasionar daños a la seguridad y salud de los trabajadores y de terceras personas que puedan permanecer en las instalaciones, ha implantado un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales conforme a los siguientes principios:

- La salud y seguridad de los trabajadores contribuye a la ejecución de nuestra actividad empresarial, preservando y desarrollando los recursos físicos y humanos y reduciendo las pérdidas y responsabilidades legales que se derivan de la materialización de los riesgos laborales.
- La actividad preventiva, se orienta a evitar riesgos y a evaluar los que no se hayan podido eliminar.
- La determinación de las medidas preventivas, se efectuará intentando actuar sobre el origen de los riesgos y en su caso, anteponiendo la protección colectiva a la individual y considerará los riesgos adicionales que pudieran implicar y sólo podrán adoptarse cuando la magnitud de dichos riesgos, sea sustancialmente inferior a los que se pretende controlar y no existan alternativas más seguras.
- La elección de equipos y métodos de trabajo y de producción, se efectúa con miras a atenuar el trabajo, monótono y repetitivo y a reducir los efectos del mismo en la salud de los trabajadores.
- La planificación de la prevención, buscará un conjunto coherente que integre la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.
- Sólo los trabajadores que hayan recibido información suficiente, podrán acceder a una zona con riesgo grave y específico.
- Antes de encomendar a un trabajador una tarea, se considerará su capacidad profesional en materia de seguridad y salud para poder desarrollarla.

- Al evaluar la peligrosidad de procesos, se debe analizar las consecuencias que podrían ocasionar posibles distracciones o imprudencias no temerarias que pueda cometer quien las efectúe.
- Se asegurará el cumplimiento indicado en la normativa de aplicación y se valorará en todo caso, los estándares de seguridad alcanzables conforme al nivel actual de la técnica.
- Los trabajadores tienen derecho a participar activamente en cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo, para lo que se dispondrán de los cauces representativos establecidos legalmente en el Capítulo V de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Fdo.: Dirección - Marzo de 2020.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Conforme a lo establecido en la normativa sobre Protección de Datos de las Personas, informamos que los datos de carácter personal que figuran en nuestros ficheros, se tratan confidencialmente por Morlopin en su condición de Responsable del Tratamiento con la finalidad de: (1) Ejecutar y/o seguir los productos y servicios contratados y necesidades posteriores relacionadas al mismo, cuya legitimación se fundamenta en ejecutar el contrato suscrito y/o en ejecutar medidas precontractuales; (2) Estudiar y ofertar productos o servicios que puedan interesar al usuario así como realizar encuestas para valorar los servicios recibidos, cuya base de legitimación se fundamenta en el interés legítimo de esta empresa; (3) Cumplir la normativa referente al desarrollo del servicio y a las reglas de los sistemas de pago, cuya legitimación se fundamenta en el cumplimiento de una obligación legal.

Los datos personales facilitados podrán ser cedidos a: a) Empresas colaboradoras del sector de recobro para gestionar el cobro; b) Empresas colaboradoras para gestionar los servicios contratados y gestionar necesidades posteriores del cliente; c) Aseguradoras para gestionar los servicios contratados; d) Administraciones públicas para cumplir con las obligaciones legales.

Los datos se cancelarán transcurridos diez años desde la finalización de todas las Relaciones Comerciales con las empresas de este grupo.

Puede ejercer sus derechos (acceso, rectificación, supresión, a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento, y revocación del envío de comunicaciones comerciales) escribiendo a regulatory@morlopin.com acompañado de copia de un documento oficial de identificación. Más información en <http://Morlopin.es/avisolegal.html>

Puede ampliar información sobre el tratamiento de datos personales en la Agencia Española de Protección de Datos.

CÓDIGO ÉTICO

El Código ético de Morlopin define los principios y valores basados en actuar con un comportamiento adecuado, ético y responsable para desarrollar el buen hacer empresarial.

Nuestros principios son de aplicación tanto al personal propio como al de colaboradores externos que desarrollen la actividad para la empresa.

Esto supone que no comprometemos a:

- Cumplir las leyes, contratos y obligaciones adquiridas y aplicar buenas prácticas, usos y costumbres.
- Respetar los derechos y compromisos adquiridos con nuestros clientes.
- Equidad en las relaciones con empleados, directivos, consejeros, socios, colaboradores, en la selección, promoción, retribución, no discriminación por razón de raza, ideología, sexo o creencias religiosas.
- Compromiso y transparencia en los servicios ofrecidos e información que facilitamos a: clientes, familias y público en general.
- Desarrollo sostenible con el entorno y respeto del medio ambiente e interés social.
- Responsabilidad es anticipación, es hacerse cargo de las consecuencias de nuestras acciones y decisiones, es responder a las expectativas legítimas de sus miembros, así como de los distintos grupos de interés, dando cuenta de los compromisos adquiridos más allá de lo estipulado en el marco jurídico vigente

CANAL DENUNCIAS

El prestigio e imagen de Morlopin está condicionado por el respeto y aplicación de estos principios. Cualquier actitud inadecuada afectará de forma negativa. Por ello, quien que se encuentre en situación de conflicto con los principios de nuestro Código Ético o quien detecte vulneraciones, sospechas de infracción y/o incumplimientos, debe comunicarlo a través del Canal Denuncia.

El canal de comunicación de denuncias es independiente de Morlopin. Es transparente, confidencial y garantiza poder informar cualquier potencial incumplimiento o irregularidad referente al Cumplimiento Penal. La comunicación y notificación de denuncias para su posterior tratamiento se realiza a través de nuestra web <https://morlopin.com> o en el siguiente enlace: <https://forms.gle/1UP1i8W2n4vwDSCQ6>

INTRODUCTION

This guide aims to inform all Morlopin stakeholders (customers, employees, suppliers, collaborators, and society in general) about our policies on: Quality, Environment, Occupational Health and Safety, Data Protection, and Code of Ethics. These aspects reflect the basic practices and principles for minimizing the impacts and risks of our activities.

QUALITY POLICY:

Morlopin's Quality Policy is aimed at meeting the established Quality Objectives, involving all levels of the company in Quality Management, from Management to all employees, focused on continuous improvement, for which it adopts the commitment to:

"Morlopin is committed to quality by implementing and maintaining a Quality Management System that ensures customer satisfaction by fulfilling its commitments and all requirements (legal and regulatory) with the required quality within a framework of continuous improvement."

Signed: Direction - revised in august 2024.

ENVIRONMENTAL POLICY:

"Morlopin is committed to respecting the environment by maintaining an Environmental Management System that ensures pollution prevention and minimizes the environmental impacts arising from the development, manufacturing, and marketing of industrial paints and varnishes, as well as the marketing of accessory materials."

This policy implies a commitment to:

- Comply with the law, applicable regulations, and any requirements to which the organization subscribes.
- Develop procedures to prevent, reduce and/or eliminate, whenever possible, the environmental impact of our activities
- Be efficient in the use of natural and energy resources.
- Raise awareness among staff (both internal and those linked to the organization) to optimize environmental management.
- Promote the reuse, recycling, and recovery of materials. Minimize, where not applicable, waste generation.
- Provide proper treatment and recycling of waste.
- Periodically establish environmental objectives and goals
- Promote the use of clean energy.
- Promote periodic control systems for environmental actions.
- Review the environmental policy under the permanent approach of continuous improvement.

Signed: Direction - revised in august 2024.

OCCUPATIONAL RISK PREVENTION POLICY

Morlopin, aware that the activities carried out may cause harm to the health and safety of workers and third parties who may remain on the premises, has implemented an occupational risk prevention management system based on the following principles:

- The health and safety of our workers contributes to the execution of our business activities, preserving and developing physical and human resources and reducing losses and legal liabilities arising from the materialization of occupational risks
- Preventive activity is aimed at avoiding risks and evaluating those that could not be eliminated
- The determination of preventive measures will be carried out by trying to act on the origin of the risks and, where appropriate, putting collective protection before individual protection and will consider the additional risks that they may entail and may only be adopted when the magnitude of said risks is substantially lower than those intended to be controlled and there are no safer alternatives.
- The choice of equipment and methods of work and production is made with a view to mitigating monotonous and repetitive work and reducing its effects on the health of workers
- Prevention planning will seek a coherent set that integrates technique, work organization, working conditions, social relations, and the influence of environmental factors at work.
- Only workers who have received sufficient information will be allowed to enter an area with a serious and specific risk.
- Before assigning a worker a task, their professional capacity in terms of health and safety to perform it will be considered.

- When assessing the danger of processes, the consequences that could be caused by possible distractions or non-reckless imprudences that the person carrying them out could commit must be analyzed.
- Compliance with the applicable regulations will be ensured, and the safety standards achievable in accordance with current technological standards will be assessed in all cases.
- Workers have the right to actively participate in matters related to occupational risk prevention, for which the representative channels established by law in Chapter V of the Occupational Risk Prevention Law will be available.

Signed: Direction - revised in march 2020.

DATA PROTECTION POLICY

The Data Controller in accordance with the LO 3/2018 and the RGPDUE 2016/679 informs you that:

In compliance with current regulations on personal data protection, we inform you that the personal data we collect from clients, users, suppliers, and contacts is collected through our business relationship and from our website. This data is included in databases or automated files specific to each case and is recorded in our Activity Registry according to the type of user and the services we provide to them or they provide to us.

The collection and automated or manual processing of personal data is intended to maintain the business relationship and perform information gathering tasks, as well as other activities related to the business relationship between us.

Your personal data will not be disclosed to third parties unless required by law.

The personal data provided will be retained as long as the business relationship is maintained, or you do not request its deletion or revoke your consent, and for the period during which legal liability may arise for the services provided.

Personal data that is part of our database and is part of a contractual relationship will be retained for a maximum of five (5) years from the last invoice issued.

In some cases, you may revoke your consent at any time.

You have the right to: have information about whether we are processing your personal data, access your personal data, rectify inaccurate data or request its deletion when the data is no longer necessary, by written communication to: Aluminio, 15 – 28510 Campo Real (MADRID) or by email to administracion@morlopin.com

ETHICAL CODE

Morlopin's Code of Ethics defines the principles and values based on acting with appropriate, ethical, and responsible behavior to develop good business practices.

Our principles apply to both our own staff and to external collaborators who carry out activities for the company.

This means that we commit to:

- Comply with laws, contracts and acquired obligations and apply good practices, customs and practices.
- Respect the rights and commitments made to our clients.
- Equity in relationships with employees, managers, directors, partners, collaborators, in selection, promotion, remuneration, non-discrimination based on race, ideology, sex or religious beliefs.
- Commitment and transparency in the services offered and information we provide to: clients, families, and the general public.
- Sustainable development with the environment and respect for the environment and social interest.
- Responsibility is anticipation, it is taking charge of the consequences of our actions and decisions, it is responding to the legitimate expectations of its members, as well as of the different interest groups, taking into account the commitments acquired beyond what is stipulated in the current legal framework.

COMPLAINTS CHANNEL

Morlopin's prestige and image depend on respect for and application of these principles. Any inappropriate behavior will have a negative impact. Therefore, anyone who finds themselves in conflict with the principles of our Code of Ethics or who detects violations, suspected violations, and/or non-compliance should report them through the Reporting Channel.

The reporting channel is independent of Morlopin. It is transparent, confidential, and guarantees the ability to report any potential breach or irregularity related to Criminal Compliance. Reporting and notification of complaints for subsequent processing is done through our website: <https://morlopin.com> or at the following link: <https://forms.gle/1UP1i8W2n4vwDSCQ6>

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE COMMUNICATION TO STAKEHOLDERS

Morlopin has implemented an environmental management system that meets the requirements of the UNE EN ISO 14001:2015 standard. We believe that environmental sustainability can only be achieved through the motivation and commitment of all those involved. This means:

- We have mechanisms to periodically identify and evaluate the environmental aspects of our activity, determining which ones are significant.
- There are operational controls over significant aspects (both direct and indirect) over which we have some degree of control or influence.
- There is a system to control environmental legal requirements and their compliance.
- We control and maintain environmental impacts and aspects within an acceptable order of magnitude.
- Action protocols would be applied in the event of any type of environmental incident.
- We conduct audits to ensure compliance with system requirements.
- We monitor and measure environmental indicators such as waste control, paper consumption, energy efficiency, and fuel and supply consumption..

No environmental incidents have been detected in Morlopin over the past year

Currently, the fuel consumption of the vehicle fleet, the consumption of electricity and the consumption of water used in the facilities are monitored and controlled. Where relevant, environmental objectives have been defined to minimise the impact of our activities on the environment.

Morlopin makes information on environmental performance available to any interested party upon request. To do so, please send an email to regulatory@morlopin.com indicating the environmental data you are requesting and the reason for your request.

At Morlopin, we will respond to this request as soon as possible.